



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

04.03.2019

№ 1667-р

**О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение пункта 1.11 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р:

1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации: от 03.03.2016 № 971-р «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 22.02.2017 № 1092-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 31.07.2017 № 4928-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 12.09.2018 № 7443-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 03.03.2016 № 971-р», от 31.10.2018 9333-р «О внесении изменений в распоряжение от 03.03.2016 № 971-р»

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонорова А.В.

Глава администрации



Н.Г.Цед

**СОСТАВ**  
**конфликтной комиссии для решения спорных вопросов,**  
**возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные**  
**учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,**  
**находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

**Председатель комиссии:**

Никонов Алексей Владимирович - первый заместитель главы администрации

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Валетова Ольга Юрьевна - начальник отдела образования администрации

**Члены комиссии:**

Горячая Ольга Васильевна - заместитель начальника отдела образования администрации

Эйдемиллер Маргарита Николаевна - директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга

Кеда Олеся Александровна - главный специалист отдела образования

Голубева Татьяна Александровна - заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Викторова Галина Николаевна - депутат Муниципального образования Муниципального Совета Озеро Долгое (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Суханова Александра Валерьевна - специалист 1 категории отдела образования

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов,**  
**возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные**  
**учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,**  
**находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностные лица, экспертов, специалистов, представителей образовательных организаций в целях получения разъяснений, необходимых для принятия решения.

3.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии. Решение принимается Комиссией в течение тридцати дней, со дня поступления заявления.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Секретарь Комиссии:

- предварительно изучает поступившие в Комиссию заявления и представляет на заседание Комиссии их краткое содержание;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя и образовательную организацию о принятом решении.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.